**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы администрации Новогоркинского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области**

08.12.2010г. №193

**О долгосрочных целевых программах**

На основании Федерального закона от 26.04.2007 N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", и в целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ, согласно приложению.

2.Структурным подразделениям администрации поселения - субъектам бюджетного планирования обеспечивать подготовку долгосрочных целевых программ в соответствии с порядком, утвержденным постановлением.

Глава администрации М.В.Горелова

Приложение к постановлению главы администрации Новогоркинского сельского поселения

от 08.12. 2010 года N 193

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации (далее - Порядок).

1.2. Долгосрочная целевая программа (далее - целевая программа) разрабатывается на срок от трех лет и представляет собой согласованный по задачам, ресурсам и срокам комплекс мероприятий, направленных на комплексное решение проблем Новогоркинского сельского поселения и достижение конечных результатов в области экономического, социального, экологического, инвестиционного и культурного развития поселения.

Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.3. При разработке целевой программы учитываются следующие этапы:

- принятие решения о разработке целевой программы;

- разработка проекта целевой программы;

- согласование проекта целевой программы и ее утверждение;

- реализация целевой программы;

- текущий мониторинг и составление отчета о выполнении целевой программы.

2. Принятие решения о разработке целевых программ

2.1. Инициатором предложений о разработке целевой программы могут быть депутаты Совета Новогоркинского сельского поселения, глава поселения, администрация поселения, инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления, иные выборные органы местного самоуправленияНовогоркинского сельского поселения.

Инициатор готовит предложение о разработке программы согласно вопросам его ведения.

2.2. Предложение о разработке целевой программы должно содержать:

- правовое обоснование разработки целевой программы, то есть соответствие программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

- обоснование соответствия решаемой проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития поселения;

- характеристику проблем, на решение которых направлена целевая программа, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом;

- цели и задачи целевой программы;

- сроки и этапы решения проблемы,

- объем и источники финансирования программы,

- ожидаемые результаты реализации целевой программы.

2.3. Мероприятия целевой программы не могут дублировать мероприятий ведомственных целевых программ, иных программ.

2.4. Предложение о разработке целевой программы направляется главе администрации поселения.

2.5. По поручению главы администрации поселения соответствующие структурные подразделения администрации рассматривают предложения о разработке программы.

2.6. Решение о разработке программы принимается главой администрации поселения в форме распоряжения с указанием сроков разработки, объемов финансирования и должностного лица администрации поселения, ответственного за разработку проекта целевой программы (далее - Куратор).

3. Разработка и утверждение целевой программы

3.1. Принятое распоряжение о разработке долгосрочной целевой программы является основанием для разработки программы.

3.2. Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, и содержать:

3.2.1. Паспорт целевой программы (приложение 1 к настоящему порядку);

3.2.2. Характеристику проблемы, на решение которой направлена целевая программа.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Новогоркинского сельского поселения.

3.2.3. Основные цели и задачи целевой программы.

Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель направлена на полное решение проблемы и должна соответствовать следующим требованиям:

а) специальность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков целевой программы);

б) достижимость (цели, которые должны быть достигнуты);

в) измеряемость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, с описанием основных этапов реализации программы и указанием прогнозируемых значений целевых показателей для каждого этапа.

3.2.4. Сроки и этапы реализации программы.

3.2.5. Перечень программных мероприятий по форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.2.6. Механизм реализации целевой программы.

3.2.7. Оценку ожидаемой эффективности (социальная, экономическая, экологическая, бюджетная) целевой программы.

3.3. Проект целевой программы направляется на согласование курирующему специалисту, в финансовый отдел администрации поселения на предмет анализа объемов финансирования программы, источников финансирования, на предмет соответствия программы установленной структуре порядка разработки и реализации программы, соответствия программных мероприятий задачам, направленным на достижение поставленных целей, и другим должностным лицам администрации поселения.

3.4. Целевая программа утверждается постановлением главы администрации поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о соответствующем бюджете в представительный орган Новогоркинского сельского поселения.

3.5. При формировании проекта бюджета поселения уполномоченный орган предусматривает в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ.

3.7. Внесение изменений в действующую целевую программу осуществляется в порядке, предусмотренном по ее утверждению.

4. Реализация целевых программ

4.1. Целевая программа реализуется соответствующими структурными подразделениями администрацииНовогоркинского сельского поселения, муниципальными учреждениямиНовогоркинского сельского поселения, определенными в целевой программе как исполнитель программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы утверждается решением Совета Новогоркинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. При необходимости соответствующее структурное подразделение администрации поселения вносит предложение (с обоснованиями) о продлении срока реализации целевой программы, который истекает в текущем году. Срок реализации целевой программы может продлеваться не более чем на один год.

4.4. В случае необходимости продления срока реализации целевой программы более чем на один год разрабатывается новая целевая программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации целевых программ.

4.5. Обоснование продления срока реализации целевой программы или подготовки новой целевой программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем. Разработка новой целевой программы должна осуществляться на основе новых подходов к решению проблем.

5. Контроль за исполнением целевых программ

5.1. Контроль за реализацией и конечные результаты программы осуществляет куратор целевой программы.

5.2. Соответствующие структурные подразделения администрации поселения несут ответственность за целевое и рациональное использование выделенных им бюджетных средств.

5.3. Для обеспечения мониторинга и анализа реализации целевой программы исполнитель целевой программы ежеквартально отчитывается о ходе ее выполнения и предоставляет:

5.3.1. Ежеквартально в финансовый отдел администрации поселения в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителях информацию о ходе реализации программы и использовании финансовых средств (приложения 3, 4 к настоящему порядку).

5.3.2. Ежегодно начальнику финансового отдела администрации поселения до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, итоговую информацию о ходе реализации программ и эффективности использования финансовых средств.

Итоговая информация должна содержать:

- сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный период;

- данные о целевом использовании и объемах бюджетных средств и средств, привлеченных из внебюджетных источников;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации целевых программ показателям, установленным при утверждении программ (оценка результативности);

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

5.4. Начальник финансового отдела администрации поселения ежеквартально и по итогам года представляет главе поселения информацию о реализации целевых программ одновременно с итогами социально-экономического развития поселения.

5.5. По целевой программе, срок реализации которой завершается в текущем году, исполнитель программы подготавливает и до 10 февраля очередного финансового года представляет в бухгалтерию администрации поселения и начальнику финансового отдела администрации поселения итоговую информацию о ходе реализации программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Итоговая информация о ходе реализации программы и эффективности использования финансовых средств направляется главе поселения.

5.6. Основные сведения о результатах реализации целевой программы, выполнении целевых показателей, объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых средств публикуются в средствах массовой информации не реже 1 раза в год.

6. Реестр целевых программ

6.1. В целях учета целевых программ финансовым отделом администрации поселения ведется реестр целевых программ Новогоркинского сельского поселения.

6.2. В реестре целевых программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных целевых программ, о программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.