**АДМИНСТРАЦИЯ**

**НОВОГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.10.2018г. № 87**

**Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Новогоркинского сельского поселения**

**на 2019-2021годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Новогоркинского сельского поселения, администрация Новогоркинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Новогоркинского сельского поселения на 2019-2021годы» согласно Приложению

2.Постановление администрации Новогоркинского сельского поселения № 112 от 11.12.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Новогоркинского сельского поселения на 2018-2020 годы»» считать утратившим силу с 01.01.2019г.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новогоркинского сельского поселения А.С.Левин

Приложение

к постановлению администрации

Новогоркинского сельского поселения

от 03.10.2018г. № 87

**Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Новогоркинского сельского поселения на 2019-2021годы »**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Новогоркинского сельского поселения на 2019-2021 годы» |
| Основание для разработки программы | -Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  -Устав Новогоркинского сельского поселения  -Постановление администрации Новогоркинского сельского поселения от 25.03.2015г. № 71 «Об утверждении порядка разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новогоркинского сельского поселения» |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация Новогоркинского сельского поселения |
| Разработчик Программы | Администрация Новогоркинского сельского поселения |
| Исполнители  мероприятий  Программы: | Администрация Новогоркинского сельского поселения ,  организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлечённые на основе аукционов |
| Цели муниципальной программы | 1. Эффективное управление муниципальным имуществом. 2. Рациональное и эффективное использование муниципального имущества и находящихся в муниципальной и государственной собственности земельных участков. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование системы оказания муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений и исполнение административных регламентов. 2. Оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости муниципальной собственности, использования и содержания муниципальной собственности. 3. Обеспечение учёта и мониторинга муниципального имущества путём создания единой системы учёта и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимости;  - инвентаризация, постановка на кадастровый учёт объектов недвижимости;  - формирование и постановка на кадастровый учёт земельных участков;  - доходы от продажи земельных участков. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Муниципальная программа реализуется с 2019 по 2021годы |
| Объёмы и источники финансирования  Программы | Общий объем финансирования Программы составляет: в 2019–2021 годах – тыс. рублей, в том числе:  средства местного бюджета –– 100 000 тыс. рублей  в том числе  2019 год 100 000 руб.  2020 год 0 руб.  2021 год 0 руб.;  Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной год и плановый период. |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1.«Регистрация права собственности»;  2.«Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Новогоркинского сельского поселения »;  3.«Управление и распоряжение земельными участками Новогоркинского сельского поселения » |
| Цели муниципальной программы | 1.Эффективное управление муниципальным имуществом.  2.Рациональное и эффективное использование муниципального имущества и находящихся в муниципальной и государственной собственности земельных участков и максимизации доходности. |
| Задачи муниципальной программы | 1.Совершенствование системы оказания муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений и исполнение административных регламентов.  2.Оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости муниципальной собственности, использования и содержания муниципальной собственности.  3.Обеспечение учёта и мониторинга муниципального имущества путём создания единой системы учёта и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимости;  - инвентаризация, постановка на кадастровый учёт объектов недвижимости;  - формирование и постановка на кадастровый учёт земельных участков;  - доходы от продажи земельных участков . |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Муниципальная программа реализуется с 2019 по 20121годы |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - пополнение доходной части местного бюджета;  - эффективное расходование бюджетных средств;  - рациональное администрирование неналоговых доходов;  - оптимизация учёта муниципального имущества. |

**Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Новогоркинского сельского поселения .**

В основу настоящей муниципальной программы положены следующие принципы управления муниципальным имуществом:

- принцип прозрачности – обеспечение открытости и доступности информации о субъектах и объектах управления непрерывности процессов управления и контроля, выявление и учёт данных об объектах управления;

- принцип ответственности – обеспечение ответственности всех участников процесса управления за результат и достижение установленных показателей деятельности;

- принцип полноты, результативности и эффективности управления муниципальным имуществом – обеспечение полного учёта, отражения и мониторинга объектов муниципального имущества, в том числе путём развёртывания единой системы учёта и управления муниципальным имуществом, основанной на единой методологии учёта и управления, необходимости достижения наилучшего результата и основных показателей деятельности.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- возникновения кризисных явлений в экономике;

- недостаточность объёмов финансирования мероприятий муниципальной программы;

- сокращение объёмов финансовых средств;

- несвоевременное принятие нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области.

Преодоление рисков будет достигаться за счёт:

- перераспределения финансовых ресурсов;

- своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления и контроля;

- мониторинга программы, регулярного анализа хода её исполнения.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- изменение нормативов отчислений доходов от сдачи в аренду и продажи прав на заключение договоров аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена, доходам от продажи земельных участков, собственность на которые не разграничена, по уровням бюджетов;

- неисполнение договорных обязательств арендаторами.

В целях контроля и минимизации данных рисков планируется реализация следующих мероприятий:

- внесение изменений в нормативно правовую базу, принятую на местном уровне;

- ведение мониторинга и контроля за соблюдением договорных обязательств.

Одним из основных приоритетов социально-экономического развития сельского поселения является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала. Кроме того, необходимо повышение уровня собираемости неналоговых доходов, совершенствование учёта имущества, составляющего муниципальную казну, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

Решение вышеуказанных проблем в рамках муниципальной программы позволит увеличить доходную часть местного бюджета, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать оптимальному и ответственному планированию ассигнований местного бюджета.

**Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая муниципальная программа, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа определяет основные цели:

- создание эффективной системы управления муниципальным имуществом;

- рациональное и эффективное использование муниципального имущества и находящихся в муниципальной и государственной собственности земельных участков и максимизации доходности.

Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:

1.Совершенствование системы оказания муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений и исполнение административных регламентов.

2.Оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости муниципальной собственности, использование и содержание муниципальной собственности.

3.Обеспечение учёта и мониторинга муниципального имущества путём создания единой системы учёта и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества.

Для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей необходимо серьёзное внимание уделить контролю за состоянием и использованием муниципального имущества.

Реализация муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- увеличение поступлений в бюджет за счёт увеличения количества заключённых договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков;

- укрепление материально-технического обеспечения и управления в сфере управления муниципальной собственностью.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приводятся в приложении № 1 к муниципальной программе.

Муниципальная программа реализуется в 2019 – 2021 годах. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

| № п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | ед. изм. | Сроки исполнения | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Оформление технической документации на нежилые помещения, здания и сооружения | шт. | 1 | 0 | 0 |

3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы,

обобщённая характеристика основных мероприятий.

Комплексный характер целей и задач муниципальной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевых методов управления для скоординированного достижения взаимосвязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по муниципальной программе, так и по её отдельным подпрограммам.

Программа включает следующие подпрограммы, которые являются составной частью муниципальной программы:

1.«Регистрация права собственности»

Для решения данной задачи будут реализованы мероприятия:

- по изготовлению технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта), для последующей регистрации права муниципальной собственности на такие объекты в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2.«Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Новогоркинского сельского поселения »

Для решения данной задачи будут реализованы мероприятия:

- по выполнению работ по обеспечению сохранности, сноса имущества муниципальной казны,

- по выполнению работ по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности,

- по выполнению работ по технической экспертизе имущества муниципальной казны.

3. «Управление и распоряжение земельными участками Новогоркинского сельского поселения »

- по выполнению работ по изготовлению кадастровых паспортов земельных участков,

- обеспечение выполнения проектов планировок земельных участков.

4. «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы».

Общий объем финансирования Программы составляет: в 2019–2021 годах – 100 000 тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета –– 100 000 тыс. рублей

2019 год 100 000 тыс. руб.

2020 год 0 тыс. руб.

2021 год 0 тыс. руб.;

Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной год и плановый период.

5.Оценка эффективности реализации программы

1.Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком Программы администрацией Новогоркинского сельского поселения по годам в течение всего срока реализации Программы.  
2.В составе ежегодного отчёта о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по следующим критериям:  
2.1.Критерий «Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе.

6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы

Организация управления, текущий и финансовый контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Новогоркинского сельского поселения

Ответственный исполнитель муниципальной программы несёт персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учётом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Участники программы оказывают всестороннюю помощь ответственному исполнителю при планировании мероприятий программы, определении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижению основных целей и задач программы, участвуют в софинансировании, в соответствии с заключёнными договорённостями, разрабатывают и реализуют на территории поселения муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Новогоркинского сельского поселения на 2019-2021 годы».

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ исполнитель муниципальной программы предоставляет в Администрацию Новогоркинского сельского поселения:

6.1. отчёт об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;

6.2. отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год – до 1 марта года, следующего за отчётным.

Требования к отчёту об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Годовой отчёт должен содержать:

6.2.1. конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;

6.2.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

6.2.3. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6.2.4. данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

6.2.5. сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

6.2.6. информацию о внесённых ответственным соисполнителем изменениях в муниципальную программу;

6.2.7. информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

6.2.8. предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

6.3. информацию, необходимую для подготовки отчётов об исполнении плана реализации и отчёта о реализации муниципальной программы по итогам года (с учётом информации, представленной участниками муниципальной программы); копии актов, подтверждающих сдачу и приём в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.4. план реализации муниципальной программы, разработанный на очередной финансовый год, который содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов

Перечень

Мероприятий по реализации

муниципальной целевой программы

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Новогоркинского сельского поселения 2019-2021 годы».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Раздел | Исполнители | Срок  исполнения | Источник  финансирования. | 2019г  (руб.) | 2020г  (руб.) | 2021  (руб.) |  |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Новогоркинского сельского поселения на 2019-2021годы » | | | | | | | |  |
| Мероприятие 1.«Регистрация права собственности» | | | | | | | |
| 1.1. | Оформление технической документации на нежилые помещения, здания и сооружения | Администрация Новогоркинского сельского поселения | Ежегод-но | Бюджет Новогоркинского сельского поселения | 100 000 | 0 | 0 |  |
|  | Итого |  |  |  | 100 000 |  |  |  |